



APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santo Antônio de Posse – SP
CNPJ: 58.383.779/0001-51 - site: apaesap.org.br

28/5

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO 2022

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL:

Nome da Organização: Apae de Santo Antônio de Posse
Data de Constituição: 27/02/1989
CNPJ: 58.383.779/0001-51 Data de inscrição no CNPJ: 30/03/1989
Endereço: Rua Antônio Torezan, 21 – Bairro: Jardim Maria Helena
Cidade: Santo Antônio de Posse / SP CEP: 13832-004
Telefone: (19) 38963009 / 4486 Site: apaesap.org.br / e-mail: apaesaposse@gmail.com
Horário de funcionamento: das 08:00 às 12:00hs e das 13:00 às 17:00hs
Meses do ano: janeiro a dezembro
Dias da semana: Segunda a Sexta Feira

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS Nº 001 de 22/04/2022

Registro no CMDCA Nº 001/2012

Inscrição no CNAS Nº 44006-002662/99-71

Certidão CNEAS

Assistência – último registro e validade Nº 15/09/2017 a 14/09/2022

Ocupações: Certificado de inscrição no SADS nº 5035; Utilidade Pública Federal: Portaria nº 81 de 14/11/2001; Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 46.014 de 20/08/2001 e Utilidade Pública Municipal: Lei nº 1244 de 25/10/1989

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

Marcos Antônio Turolla

Cargo: Presidente

Profissão: Comerciante

CPF: 055.790.188-00

RG: 16.806.966-0

Data de nascimento: 29/09/1965

Órgão Expedidor: SSP

Vigência do mandato da diretoria atual de 01/01/2020 até 31/12/2022

2) ÁREA DA ATIVIDADE:

Preponderante:

(XX) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

() Assistência Social () Saúde (XX) Educação () Cultura () Esporte

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

(XX) Atendimento () Assessoramento (XX) Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:

() Geral (XX) Especial de Média Complexidade () Especial de Alta Complexidade

4) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO (máximo de 15 linhas)

O serviço tem a finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. Conta com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

As ações devem possibilitar a ampliação da rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências. A partir da identificação das necessidades, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia da dupla "cuidador e dependente". Soma-se a isso o fato de que os profissionais da equipe poderão identificar demandas do dependente e/ou do cuidador e situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais condições.

A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador, a sobrecarga decorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a interrupção e superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência ou pessoa idosa, a faixa etária é de 30 anos até sem limite de idade.

4.1) TIPO DE SERVIÇO/PROJETO:

Identificar a modalidade de atendimento pretendida de acordo com o que está estabelecido no Credenciamento.

08/13

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proteção de Média Complexidade- para idosos deficientes egressos da educação com mais de 30 anos.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO:

Área geográfica em que o serviço se insere.

Município de Santo Antônio de Posse em toda sua extensão urbana e rural.

4.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO:

Endereço: Rua Antônio Torezan, nº 21, Jardim Maria Helena, Santo Antônio de Posse- SP.

Locado () Próprio (XX) Cedido ()

Condições de acessibilidade:

Sim () Parcialmente (XX) Não possui ()

Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis na seguinte tabela:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de Integração Social	1 parede de escalada, 05 bolas de fisioterapia, 1 cavalo rolante, 1 piscina de bolinhas, 1 tirolesa, cubos de diversos tamanhos, prancha de equilíbrio, 1 barra de equilíbrio, 1 prancha de caminhada, 1 skate de equilíbrio, 1 armário, 1 rampa de equilíbrio com escorregador, 01 balanço com lycra,
Sala Serviço Social e Psicologia	2 mesas, 5 cadeiras, 2 computadores, 1 telefone, 2 arquivos com gavetas e 2 estantes
Sala da Diretoria	1 mesa, 3 cadeiras, 2 arquivos com gavetas, 3 armários, 1 telefone, 1 impressora e 1 computador
Sala da Secretaria	1 mesa, 3 cadeiras, 1 arquivo com gavetas, 1 armário de aço 2 portas, um armário pequeno, 1 impressora, 1 computador, 1 máquina xerox e 1 telefone
Sala Autismo	6 carteiras com cadeiras, 1 mesa sem cadeira, 1 mesa pequena com 1 cadeira, biblioteca móvel e 1 armário de aço 2 portas
Sala Oficina Terapêutica	6 carteiras, 5 cadeiras, 1 mesa e cadeira e 1 armário de aço 2 portas
Sala Oficina Terapêutica	1 mesa grande, 5 cadeiras, 1 mesa pequena e cadeira, e 2 armários de aço 2 portas
Sala Autismo	1 mesa média, 2 cadeiras, 1 mesa pequena, 2 baías e 2 cadeiras
Sala Oficina Terapêutica	1 mesa grande, 2 mesas média, 1 mesa pequena, 10 cadeiras, 4 armários de aço 2 portas, 1 gaveteiro, 1 armário pequeno 2 portas e 1 estante
Sala de TV	1 TV, 1 Dvd e 10 cadeiras
Sala Fisioterapeuta	1 mesa, 2 cadeiras, 1 armário de madeira pequeno 2 portas, 1 tablado, 1 espaldário, 1 rolo e 2 cunhas
Almoxarifado	1 Armário de aço 2 portas, 1 estante grande e 1 maca
Sala Deficiência Múltipla	1 mesa grandes, 2 mesas pequenas, 1 armário de aço 2 portas e 12 cadeiras
Lavanderia	1 máquina de lavar, 1 estante de aço, 1 estante de madeira, 1 armário de aço 2 portas, 3 cadeiras
Depósito	3 estantes de aço, 4 prateleiras grande, 1 máquina de assar frango, 1 máquina de assar carne, 2 fogões de 2 bocas, 1 máquina de assar pizza e um fogão de 2 bocas
Banheiros	4 banheiros, 2 adaptados e 1 para funcionários
Cozinha	2 geladeiras, 6 armários grande embutido, 1 bebedouro, 1 fogão de 4 bocas, 1 fogão de 6 bocas, 1 mesa de 4 lugares, 2 mesas de ferro grande, 2 freezer, 1 forno de pizza, 2 micro-ondas, 2 liquidificadores, 1 batedeira, 1 espremedor de frutas, 1 centrífuga, 1 liquidificador industrial, pratos, talheres diversos, copos, 7 tupperwares grande e 8 pequenos, 8 bandejas diversas, 8 formas diversas, 8 jaras variadas, 12 potes de barro de tamanhos variados, 5 travessas de louça, 4 tachos pra fritura de vários tamanhos, e galões térmicos, 2 garrafas térmica grande, e peneiras 2 bacias de alumínio, 4 bacias de plástico grande, 4 organizadores sem tampa, 2 fritadeiras, canecas de alumínio, 1 picador de batatas para fritura, 1 panelas grandes, 3 panelas de pressão 7,5lts e 1 panela de pressão de 20lts.

4.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO:

20 vagas.

4.5) PÚBLICO:

Pessoas com deficiência e suas famílias, de ambos os sexos, em idade superior a 30 anos, egressos da educação.

4.6) PERÍODO DE FUNCIONAMENTO:

O serviço acontecerá de Segunda a sexta feira das 08:00 às 12:00hs e das 13:00 as 17:00hs.

4.7) ABRANGÊNCIA:

Municipal e rural pertencente ao Município de Santo Antônio de Posse.

4.8) OBJETIVO GERAL:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proteção de Média Complexidade - para idosos deficientes egressos da educação com mais de 30 anos, tem o objetivo de ofertar atendimento especializado para este público considerando que o mesmo pode ter as suas limitações agravadas pela situação de dependência de cuidados de terceiros, por violações de direitos, tais como: isolamento social, confinamento, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador familiar, dentre outras condições que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias etc., conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes ou prolongados.

4.9) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.10) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO:

A forma de acesso ao serviço será o CRAS e o CREAS. Os encaminhamentos via Ministério Público Estadual, ou Poder Judiciário.

- Demanda espontânea de membros da família e/ou da comunidade;
- Busca ativa;
- Por encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais;
- Por encaminhamento dos demais órgãos do sistema de garantia de direito.

METODOLOGIA DO SERVIÇO:

Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas" (art. 1º da LOAS – Lei nº 8.742, de 07/12/1993).

- Os usuários serão atendidos em Oficinas terapêuticas e funcionais, onde as habilidades sociais, cognitivas e funcionais estarão em atividades práticas para autonomia e independência. Teremos o acolhimento diário com roda de conversas, direcionadas pelo instrutor pedagógico / educador social, em seguida os usuários farão o café da manhã, desde o treino das habilidades para o preparo, até a organização final da atividade, sempre acompanhados e orientados pelo educador social.
- Nas oficinas terapêuticas serão trabalhadas atividades de artesanato, tear, pintura, confecção de fuxicos e demais materiais para serem vendidos no bazar que temos na instituição.
- Serão realizados treinos funcionais de AVDs (atividades de vida diária) e AVPs (atividades de vida prática), para que os usuários adquiram funcionalidade e organização na autonomia e independência para os cuidados diários de higiene, uso adequado de vestimentas, do dinheiro, do cuidado com seus pertences, bem como a organização dos mesmos.
- Os usuários serão treinados para que possam realizar suas atividades essenciais de forma a torná-los autônomos nos seus afazeres, podendo se auto cuidar e administrar seu dia a dia. Serão ofertadas aulas de musicoterapia e pintura em telas, tecidos, quadros, MDF com educador social e professor de artes.
- Também será ofertado aos usuários atividades físicas, como caminhada, alongamentos com educador físico, além dos atendimentos com equipe multidisciplinar com psicóloga, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta. Disponibilizaremos também o uso da sala de integração sensorial para os atendimentos da equipe multidisciplinar.

4.12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação

e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contra referência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

Atividade	Estratégia	Profissional Execução	Periodicidade
Acolhida	Tem o objetivo atender aos usuários com uma escuta qualificada para dar respostas às suas necessidades, seja através dos serviços oferecidos pela entidade ou de ações articuladas com a rede socioassistencial do município, de forma a ampliar seu acesso aos atendimentos e benefícios sociais que possibilitem a melhoria da sua qualidade de vida;	Assistente Social	Sempre que necessário
Escuta	Tem como finalidade básica o fortalecimento dos usuários como sujeitos de direitos e o fortalecimento das políticas públicas. Uma Psicologia comprometida com a transformação social toma como foco as necessidades, potencialidades, objetivos e experiências dos oprimidos. Nesse sentido, a Psicologia pode oferecer, para a elaboração e execução de políticas públicas de Assistência Social – preocupadas em promover a emancipação social das famílias e fortalecer a cidadania junto a cada um de seus membros – contribuições no sentido de considerar e atuar sobre a dimensão subjetiva dos indivíduos, favorecendo o desenvolvimento da autonomia e cidadania.	Psicóloga	Sempre que necessário
Estudo Social	<u>Elaboração de relatórios e prontuários:</u> todas as ações são registradas e devidamente organizadas para acompanhamento da evolução social da pessoa ou da família acompanhada pelo serviço; <u>Estudo social:</u> é realizada a análise de todo o contexto do caso, bem como as relações, situações e possibilidades, com finalidade de melhor compreensão do contexto sociofamiliar; <u>Diagnóstico socioeconômico:</u> realizado a partir das informações obtidas junto à família e contexto social na qual está inserida, servindo como facilitador no processo de intervenção;	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Mensalmente
		Assistente Social	Trimestralmente

Protocolos	Plano de Atendimento Familiar – PAF: este é o instrumento de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações desenvolvidas com as famílias, e tem o objetivo de garantir uma abordagem familiar eficiente, considerando a individualidade de cada membro, o perfil da família, suas vulnerabilidades e potencialidades. É um pacto com a família, com estabelecimento de metas e compromissos para auxiliar o seu cotidiano e criar melhores perspectivas de futuro. Plano Terapêutico Singular – PTS é o instrumento atribuído ao código internacional de funcionalidades que será traçado para cada usuário, segmentando metas e objetivos para os atendimentos multidisciplinares com o objetivo do desenvolvimento das habilidades funcionais, sociais e cognitivas de cada um. Garantia e defesa de direitos: articulação e a integração com as várias instâncias do poder público, rede de serviços socioassistenciais e demais políticas setoriais, monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios, contato telefônico e/ou reuniões; Orientação Sócia familiar: realizada diariamente de acordo com a demanda estabelecida e semanalmente; Cuidados pessoais: orientações quanto à organização do lar, higiene pessoal e coletiva, manutenção da qualidade de vida e atividades da vida diária;	Assistente Social Assistente Social/Coordenação/Psicóloga Assistente Social/Coordenação/Psicóloga Coordenação/Psicóloga	Semestralmente Semestralmente Sempre que necessário Sempre que necessário
Orientação Encaminhamento	Orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais: se identificada a necessidade de acesso a serviços e demais políticas públicas, serão realizados os encaminhamentos necessários aos serviços, às devidas orientações, formas e possibilidades de acesso;	Assistente Social	Sempre que necessário
Planejamento das Ações	Garantia e defesa de direitos: articulação e a integração com as várias instâncias do poder público, rede de serviços socioassistenciais e demais políticas setoriais,	Assistente Social	Sempre que necessário

	monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios, contato telefônico e/ou reuniões; Organização mensal para o planejamento das atividades a serem realizadas, através de descritivo mensal, entregue a coordenação para acompanhamento do desenvolvimento e realização das ações traçadas;	Instrutor pedagógico/Educador Social/Coordenador	Mensalmente
Acesso a documentação pessoal	Os documentos pessoais dos usuários ficarão em um arquivo individual no setor de assistência social, onde cada um terá seu prontuário individualizado com as informações necessárias. O prontuário também terá a evolução descritiva da equipe multidisciplinar de atendimento.	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Sempre que necessário
Reunião com os usuários e suas famílias	As reuniões com os usuários acontecerão toda sexta feira com a psicóloga em grupo, para levantamento de dados, acompanhamento das atividades e também para escuta de cada usuário, fortalecendo assim a melhoria nos atendimentos e orientando os mesmos para uma melhor qualidade de vida. As reuniões com as famílias dos usuários para orientação e acompanhamento dos mesmos, acontecerá toda última sexta feira do mês, através do grupo de mães/pais, com a assistente social e a psicóloga, para acompanhamento e orientações as famílias, bem como para quaisquer necessidade apresentada. Os casos mais pertinentes, serão acompanhados semanalmente podendo ocorrer reuniões individuais e extraordinárias para cada caso e demanda.	Psicóloga Assistente Social/Psicóloga	Semanalmente Sempre que necessário

4.13) CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:

Atividades	Responsável	Periodicidade (*)	Dias da semana					Meses											
			S	T	Q	Q	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acolhida	Assistente Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escuta	Psicóloga	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo Social	Assistente social/Psicóloga	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Protocolos	Assistente social/Psicóloga/Coordenador	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação / Acompanhamento	Assistente Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento das ações	Assistente Social Educador Social/Coordenador	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acesso a documentação Pessoal	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com usuários e suas famílias	Assistente Social/Psicóloga	Sempre que necessário					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.14) DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES POR MÊS:

Janeiro

- **Reunião – Equipe Multidisciplinar, Direção e Funcionários:** estruturação do semestre: Treinamento para o Currículo Funcional Natural, Treinamento para a metodologia do Programa Teacch, estudos voltados para a comunicação alternativa através do método PEC's, organização e preparação de atividades gerais, formulação de propostas pedagógicas e terapêuticas, com reuniões pelo google meet, pois os funcionários estão trabalhando pelo sistema remoto, devido as condições pertinentes da Pandemia COVID 19, organização de material pedagógico, para entrega as famílias.
- Organização interna do setor administrativo e equipe de apoio, para organizar espaço físico e atendimentos na APAE,
- **Realização do Plano Terapêutico Singular Individual de cada usuário:** A equipe Técnica junto a direção técnica pedagógica realiza a atualização do PTS de cada usuário, onde serão traçados as metas, objetivos e o Código Internacional de funcionalidade e saúde de cada usuário para que os atendimentos sejam direcionados a situação real de cada um, reunião aconteceu no presencial, seguindo as normativas e regras de cuidados em referência a Pandemia COVID 19;
- **Reunião com a diretoria para estabelecer as datas e os eventos que serão realizados no decorrer de 2022;**
- **Assinar Termo de Colaboração/Fomento com a Prefeitura Municipal para concessão de verbas para o atendimento dos usuários da instituição;**
- **Atribuição das salas de aula para as respectivas professoras Instrutoras pedagógicas;**
- **Recepção aos usuários e responsáveis:** Reunião com as famílias, para abordar a nova estruturação e metodologia para o desenvolvimento das novas técnicas de trabalho que serão aplicadas com os usuários, explicação das diretrizes e atividades letivas deste ano, em cumprimento as normativas e orientações a serem seguidas.
- **Atividades lúdico-pedagógicas:** Os usuários/alunos serão recebidos com atividades diversificadas dentro da metodologia do Currículo Funcional Natural, bem como atividades adaptadas envolvendo a interação social entre eles, com vídeos integrativos, gravados pelas professoras e profissionais da equipe técnica;
- **10/01:** Início das aulas com os usuários/alunos e atendimentos multidisciplinares ainda seguindo as normativas de segurança referente a Pandemia COVID 19;
- **Reunião com as famílias para assinatura do Plano Terapêutico Singular, e realização das matrículas para o ano letivo 2022,**
- Visita do Supervisor de Ensino da DE;
- Reunião de diretoria para prestação de contas anual referente a 2021 e balanço geral,
- **Visita e entrevista Pedagógica e Assistencial as famílias dos Usuários da Instituição:** A entrevista tem por objetivo analisar e vivenciar a realidade de cada aluno e sua respectiva família, para que possamos colher dados essenciais para o desenvolvimento do nosso trabalho junto a nossa clientela, bem como analisar junto à equipe multidisciplinar as melhores metodologias a serem aplicadas no desenvolvimento funcional e social de cada aluno atendido pela APAE. Essa visita e entrevista acontece com horário agendado, seguindo as normas de prevenção da COVID 19, no individual, com 3 atendimentos diários realizados pela Assistente Social;

Fevereiro

- Reunião Pedagógica e organização do planejamento mensal para realização dos atendimentos pedagógicos dos usuários/alunos atendidos na instituição;
- Confeção de materiais adaptados para realização das atividades curriculares adaptadas aos usuários/alunos com Transtorno do Espectro Autista e deficiência Intelectual;
- **Aniversário da Instituição:** As comemorações serão feitas com os alunos e com as famílias de forma que ambos se sintam parte integrante da instituição. Será feito um café da tarde com as famílias e nossos atendidos, com apresentação dos usuários/alunos aos convidados e familiares. O objetivo dessa comemoração tem como fator principal a inclusão dos nossos atendidos junto aos seus familiares e a sociedade.
- **Início da HTPCs com as professoras:** Estudos e direcionamento para o atendimento exercido na instituição dentro das metodologias aplicadas ao Currículo Funcional Natural, Teacch e Pec's e CP.

- Início dos grupos de atendimentos as mães com a psicóloga Ana Paula; Acolhimento e dinâmica, roda de conversas e fortalecimento de vínculos familiares e instituição;
- Entrega dos Planejamentos Pedagógicos e Técnicos: Os profissionais entregam o planejamento anual com bases nas metodologias pedagógicas desenvolvidas com a clientela e a equipe multidisciplinar com as datas estabelecidas para as devolutivas, relatórios e atendimentos anuais dos usuários/alunos.
- Carnaval: Festa de carnaval, confecção de cartazes com os usuários/alunos, onde os professores farão uma exposição da história do carnaval para que todos se interajam. Após a confecção e entrega da atividade, um vídeo para apresentar o trabalho desenvolvido nas redes sociais;
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Realização do Plano Terapêutico Singular Individual de cada aluno: A equipe Técnica junto à direção técnica pedagógica realiza a evolução no PTS de cada usuário/aluno, onde será avaliado os objetivos e metas que foram traçados, observando-se a evolução e os avanços de cada usuário/aluno.
- Atividades lúdico-pedagógicas: As atividades serão desenvolvidas com conteúdo diversificados dentro da metodologia do Currículo Funcional Natural e adaptações das competências do CP, bem como atividades adaptadas envolvendo a interação social entre eles.
- Avaliação Psicossocial com todas as famílias e usuários da instituição com a psicóloga: As famílias são chamadas na APAE, para que a psicóloga possa fazer essa intervenção. Os agendamentos ocorrem de forma escalonada, seguindo as normas da pandemia do COVID 19;
- Início dos atendimentos da sala do AEE do Ensino Fundamental do município em parceria com a APAE;
- Visita e entrevista Pedagógica e Assistencial as famílias dos Usuários da Instituição: A entrevista tem por objetivo analisar e vivenciar a realidade de cada aluno e sua respectiva família, para que possamos colher dados essenciais para o desenvolvimento do nosso trabalho junto a nossa clientela, bem como analisar junto à equipe multidisciplinar as melhores metodologias a serem aplicadas no desenvolvimento funcional e social de cada aluno atendido pela APAE. Essa visita e entrevista acontece com horário agendado, seguindo as normas de prevenção da COVID 19, no individual, com 3 atendimentos diários realizados pela Assistente Social;

Março

- Reunião Pedagógica e organização do planejamento mensal para realização dos atendimentos pedagógicos dos usuários/alunos atendidos na instituição.
- Adaptação na estrutura do atendimento para alunos com TEA nível III, estruturação física do ambiente escolar, construção de painéis e materiais pedagógicos adaptados para o desenvolvimento cognitivo, organização dos espaços para o retorno presencial;
- Comemoração do Dia da Mulher: Os alunos fazem uma mensagem às mulheres da cidade e as suas mães, e fazem a entrega nos comércios da nossa cidade;
- HTPCs com as professoras: Estudos e direcionamento para o atendimento exercido na instituição dentro das metodologias aplicadas ao Currículo Funcional Natural, Teacch, Pec's e ABA;
- Grupo de atendimentos as mães com a psicóloga Ana Paula; Acolhimento e dinâmica, roda de conversas e fortalecimento de vínculos familiares e instituição. Tema: Como desenvolver a autonomia em casa com os filhos, após o término do grupo será servido um café as famílias junto com os nossos usuários /alunos;
- Entrega dos Planejamentos Pedagógicos e Técnicos: Os profissionais entregam o planejamento semanal com bases nas metodologias pedagógicas desenvolvidas com a clientela e a equipe multidisciplinar com as datas estabelecidas para as devolutivas, relatórios e atendimentos anuais dos usuários/alunos,
- Realização do Plano Terapêutico Singular Individual de cada aluno: A equipe Técnica junto à direção técnica pedagógica realiza a evolução no PTS de cada usuário/aluno, onde serão avaliados os objetivos e metas que foram traçados, observando-se a evolução e os avanços de cada aluno. A reunião acontece seguindo todas as normas de prevenção contra a pandemia COVID 19;
- Reunião de Pais para passar informações dos atendimentos e receber feed back das famílias;
- Atividades lúdico-pedagógicas: As atividades serão desenvolvidas com conteúdo diversificados dentro da metodologia do Currículo Funcional Natural e das competências do CP, bem como atividades adaptadas envolvendo a interação social entre os mesmos.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Avaliação sócio econômica Assistencial as famílias dos Usuários da Instituição: A entrevista tem por objetivo analisar, atualizar e vivenciar a realidade de cada aluno e sua respectiva família dentro das suas condições financeiras e sociais, para que possamos colher dados essenciais para o desenvolvimento do nosso trabalho junto a nossa clientela, bem como analisar junto à equipe multidisciplinar as melhores metodologias a serem aplicadas no desenvolvimento funcional e social de cada usuário/aluno atendido pela APAE. A avaliação acontece com escalonamento e agendamentos individuais para o atendimento da Assistente Social, seguindo todos os protocolos de segurança da pandemia COVID 19;

Abril

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Serão feitas as adaptações curriculares com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários/alunos realizem as mesmas com o objetivo de estarem sempre em desenvolvimento e organização para a vida.
- Confecção da lembrança da Páscoa: Cada sala de aula realizará a confecção da lembrança da Páscoa com a atividade e conteúdo adequada à idade cronológica de cada atendido, para que assim todo o processo de funcionalidade aconteça de acordo com o desenvolvimento necessário a idade de cada usuário/aluno. Os usuários/ alunos recebem todo o material necessário, para assim executarem as atividades de forma funcional e compreendida;
- Caminhada com os alunos pela comunidade e pelo comércio local, levando a informação sobre a Conscientização do AUTISMO, celebrada no dia 2 de Abril Os usuários/alunos farão a entrega de um panfleto explicativo as pessoas, bem como o convite para conhecer nossa instituição. O evento será registrado com fotos e vídeos.
- Previsão da realização do Leilão Festa da APAE: Os usuários/alunos participam do evento fazendo a coroação de Nossa Senhora e contribuindo nos afazeres do evento, ajudando na entrega de lanches, organização do espaço, tudo com o objetivo da interação social e pertencimento a sociedade.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.

- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar permanecem no presencial, de forma individualizada, com intervalos para higienização e todo processo de segmento das normativas e orientações da pandemia do COVID 19, com o uso de todas as EPIs de segurança, sem aglomerações e riscos tanto para ao usuário/aluno, quanto para o profissional.
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Maio

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Será realizado toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários/alunos realizem as mesmas com autonomia e independência.
- As atividades serão adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar acontecerão no individual e no presencial, com agendamento e escalonamento, seguindo todos os protocolos de orientações da pandemia COVID 19, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, sem aglomerações e riscos tanto para ao usuário, quanto para o profissional.
- Comemoração do Dia das Mães: Os alunos apresentarão as mães uma peça de teatro com dança e música, conduzidas pelo professor de artes, para comemorar o DIA DAS MÃES. Também farão uma lembrancinha para cada mãe onde será entregue no dia da apresentação.
- Previsto a venda de pizzas entre as famílias e equipe de colaboradores para busca de recursos financeiros a OSC;
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Junho

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- As atividades são adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tomando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Realizamos um Projeto interativo junto aos alunos e suas famílias com a confecção do cartaz junino. Cada usuário/aluno recebeu em sua casa a atividade com as orientações e todos os materiais para a confecção dele. Faremos uma exposição no dia da festa junina entre os usuários/alunos e suas famílias.
- Comemoração com festa junina para os usuários/alunos e suas famílias na sede da APAE. Teremos barracas de comidas típicas, apresentação com quadrilha dos alunos/usuários e equipe de colaboradores. Após a apresentação realizaremos a integração entre todos com a festa junina.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar continuam de forma individualizada e no presencial, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos tanto para ao usuário/aluno, quanto para o profissional.
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Julho

- A equipe pedagógica estará em 04/07/2022 a 02/08/2022.
- Reunião pedagógica no dia 03/08/2022 para reorganização dos atendimentos, planejamento das atividades.
- Retorno as aulas e atendimentos no dia 04/08/2022.
- Sector administrativo em funcionamento normal;
- Atendimentos de saúde e Assistência acontecem normal;
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar continuam de forma individual, com todas as precauções exigidas e com todas as profissionais, usando todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos tanto para ao usuário, quanto para o profissional.
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Agosto

- A equipe pedagógica recebe capacitação para o retorno no segundo semestre, organizam as salas e os materiais par receberem os usuários/alunos. Também realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os alunos realizassem as mesmas.
- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.

- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Previsto a realização da Cavalgada para arrecadação de fins lucrativos para o Lar e para APAE;
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retornaram de forma individual, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos tanto para o usuário, quanto para o profissional.
- Realizamos a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Múltipla e Intelectual, onde iremos participar da abertura com a missa na paróquia Santo Antonio, com participação dos alunos e suas famílias. Faremos um ciclo de palestras para a comunidade na sede da APAE, com o objetivo de informar a população sobre as deficiências, suas dificuldades e habilidades. Teremos uma semana informativa, com entrega de panfletos no comercio e na comunidade com os alunos e usuários.
- Faremos uma semana especial aos nossos usuários/alunos com doações de colaboradores e passeios, Churrasco, pizzaria, hamburgueria, sorvetes e cinema.
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Setembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os alunos realizassem as mesmas. Todos os usuários/alunos receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades e em atendimento presencial.
- Previsto passeio com os alunos/usuários em Piracicaba na Festa do amor a criança especial. Evento gratuito onde reúne -se todas as APAES do estado de São Paulo, para um dia interativo e integrativo com shows musicais e muita diversão;
- Previsto passeio com nossos alunos/usuários na Expoflora em Holambra;
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar acontecem no presencial, de forma individual, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos tanto para o usuário, quanto para o profissional.
- Realizamos as atividades do Setembro Verde, que é o mês da Inclusão. Os usuários/alunos realizarão atividades diversificadas, construção de cartazes com frases informativas, onde faremos uma caminhada e uma exposição na comunidade e na sociedade, registraremos com vídeo e fotos, para divulgar nas redes sociais, para o conhecimento e informação a comunidade. Realizamos palestras informativas nas escolas da rede municipal de ensino com equipe multidisciplinar, falando sobre o assunto, bem como finalizamos com um vídeo em homenagem aos usuários/alunos e seus direitos frente a inclusão.
- Previsto a realização de um jantar italiano para arrecadação de fundos a OSC;
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário/aluno, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Outubro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário/aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retornaram no presencial de forma individual, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos tanto para o usuário, quanto para o profissional.
- Previsto a realização da Noite do Boteco ara arrecadação de fundos a OSC;
- Previsto passeio com os alunos/usuários em Jaguariúna para pic nic;
- Realizaremos a Semana das Crianças, com atividades educativas, com jogos e disputas entre os alunos. Realizamos um almoço especial para os alunos, com cardápio diferenciado em todos os dias da semana. Também levaremos os alunos para o Centro Cultural em Mogi Guaçu para assistir peça teatral. Previsto a doação de presentes aos usuários /alunos do Fundo Social do Município, onde a primeira-dama e a vive prefeita, realizaram a entrega dos mesmos para todos os nossos atendidos.
- Previsto o início dos ensaios para a festa de apadrinhamento que acontece em novembro;
- Os alunos também receberão uma sacola surpresa com guloseimas do nosso colaborador Douglas, uma bola e demais brinquedos.
- Realizamos as visitas técnicas para acompanhamento das inclusões no mercado de trabalho, que temos acompanhado junto as empresas parceiras da instituição, para orientação e acompanhamento;
- Previsto a inclusão de mais dois alunos da APAE no mercado de trabalho, seguindo as normativas dos 10% de inclusão da contrapartida do termo de colaboração com o Estado de São Paulo;
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Novembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.

- Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os alunos realizassem as mesmas. Todos os alunos receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades.
- Organizamos o apadrinhamento dos alunos, com decoração, e convite a todos os colaboradores, madrinhas, padrinhos, famílias, autoridades, onde os alunos realizam uma apresentação para os convidados e em seguida recebem o presente de natal, e servimos u buffet aos convidados. Evento de grande importância para a APAE que evidencia a importância da capacidade que cada aluno/usuário tem de se integrar a sociedade e a real inclusão.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retomaram no presencial de forma individual, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos, tanto para ao usuário, quanto para o profissional.
- Confeccionamos os cartões de Natal, onde a empresa BASF, entrou em contato com a APAE e apadrinhou nossos alunos, com um presente e uma cesta natalina que será entregue no dia 16/12;
- Temos o projeto Natal parceiro, onde os usuários/alunos confeccionam junto aos professores cerca de 500 cartões, aos quais são entregues na comunidade e aos nossos colaboradores e parceiros, como forma de gratidão.
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

Dezembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os alunos realizassem as mesmas. Todos os alunos receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada aluno, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar aconteceram de forma presencial no individual, com todas as precauções exigidas com o uso de todas as EPIs de segurança, com agendamento e horário individual, sem aglomerações e riscos, tanto para ao usuário, quanto para o profissional. Todo processo de higienização também foi realizado no intervalo de um atendimento para outro;
- A empresa BASF, realizará a entrega de uma cesta de Natal e um presente para cada aluno da instituição no dia 16/12;
- Também receberemos a doação de uma cesta de Natal da Doris e do Fernando advogados de Mogi Guaçu, para cada aluno da instituição;
- Faremos a festa de apadrinhamento dos nossos atendidos no dia 01/12/2022, onde os mesmos farão uma apresentação aos convidados, em seguida eles recebem os presentes dos padrinhos e madrinhas, abrimos a palavra ao presidente e demais autoridades da APAE, e servimos o Buffet aos convidados, as famílias e aos nossos usuários/alunos.
- Realizamos as visitas técnicas e orientativas, finalizando o ano letivo de 2022 junto as famílias e nossos atendidos. A APAE não tem recesso, o setor de saúde e assistência estará em atendimento com as famílias, realizando o PAF – Plano de atendimento familiar e o PTS- Plano Terapêutico Singular, com as visitas presenciais e orientativas. Somente a equipe pedagógica estará em recesso do dia 23/12/2022 a 03/01/2023;
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.
- Recesso equipe pedagógica / professores 23/12/2021 à 04/01/2022.
- Retorno às atividades escolares com os alunos dia 09/01/2023.

4.15) ARTICULAÇÃO DE REDE:

- Políticas Públicas Setoriais;
- Encaminhamento do CRAS e CREAS;
- Demais serviços socioassistenciais;
- Ministério Público ou Poder Judiciário;
- Demanda espontânea de membros da família e/ou comunidade;
- Busca Ativa
- Serviços socioassistenciais da proteção social básica e proteção social especial;
- Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias

4.16) IMPACTOS ESPERADOS:

CONTRIBUIR PARA:

- Acesso aos direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária; - Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.

4.17) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Impacto Social Esperado	Indicadores		
	Qualitativo	Instrumento de Verificação	Periodicidade
Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social	Número de famílias acompanhadas que diminuíram a ocorrência de situações de vulnerabilidade sobre o número de famílias acompanhadas no serviço	Prontuários	Trimestral
Prevenção da Ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência	Número de atendimentos técnicos realizados sobre o número de atendimentos programados	Lista de presença	Mensal
Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência	Número de famílias que participaram de ações de prevenção desenvolvidas com as famílias e comunidades sobre o número de famílias convidadas para a ação	Lista de presença	Mensal
Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais	Número de famílias que acessavam serviços da rede sobre o número de famílias que acessam serviços durante o acompanhamento Número de usuários que participam ativamente das atividades do SCFV sobre o número de usuários inseridos no serviço.	Prontuários e registro dos educadores e técnicos	Trimestral
	Número de encaminhamentos para a rede de serviço em que a família foi inserida sobre o número de encaminhamentos realizados	Lista de frequência e prontuários	Mensal
	Número de famílias que tiveram seus vínculos fortalecidos sobre o número total de famílias atendidas. Número de famílias que relatam melhor qualidade de vida com o acompanhamento do SCFV sobre o número total de famílias do serviço.	Mapa da rede pessoal, registro de prontuários, questionários de avaliação com a família	Trimestral
Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias			

Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias	Número de avaliações positivas dos usuários referente ao atendimento da equipe do serviço sobre o total de avaliações respondidas Número de famílias que tiveram melhor acesso e resultados nas áreas de saúde e educação sobre o número total de famílias atendidas	Questionário de avaliação com as famílias	Trimestral
--	--	---	------------

5) CURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO			
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Fonte de recurso (escrever qual recurso Municipal, Estadual)
Auxiliar Administrativo	1	40hs semanais	Municipal
Assistente Social	1	30hs semanais	Municipal
Psicóloga	1	40hs semanais	Municipal
Coordenador	1	40hs semanais	Municipal
Educador social	1	40hs semanais	Municipal
Profissional de Limpeza	1	40hs semanais	Municipal
Motorista	1	40hs semanais	Municipal
Profissional alimentação	1	40hs semanais	Contra partida OSC

6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

RECURSOS HUMANOS												
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS) Municipal - Janeiro e Fevereiro												
Função	Regime de Contratação	Salário Bruto R\$	FGTS R\$	INSS R\$	IRRF R\$	PIS	13º salário R\$	Vale Transp.	Férias R\$	Vale Alimentação	Provisionado verbas Rescisórias R\$	Total por funcionário R\$
Coordenador	CLT	R\$ 2.954,38	R\$ 236,35	R\$ 251,12	R\$ 35,42	R\$ -	R\$ 246,20	R\$ -	R\$ 82,07	R\$ -	R\$ 24,19	R\$ 3.543,17
Auxiliar Administrativo	CLT	R\$ 2.622,50	R\$ 209,80	R\$ 222,91	R\$ 29,88	R\$ -	R\$ 218,54	R\$ -	R\$ 72,85	R\$ -	R\$ 21,46	R\$ 3.145,15
Assistente Social	CLT	R\$ 2.565,31	R\$ 205,22	R\$ 218,05	R\$ 31,34	R\$ -	R\$ 213,78	R\$ -	R\$ 71,26	R\$ -	R\$ 20,99	R\$ 3.076,56
Psicóloga	CLT	R\$ 2.658,53	R\$ 212,69	R\$ 225,98	R\$ 34,20	R\$ -	R\$ 221,54	R\$ -	R\$ 73,85	R\$ -	R\$ 21,76	R\$ 3.188,36
Educador Social	CLT	R\$ 2.100,00	R\$ 168,00	R\$ 168,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 175,00	R\$ -	R\$ 58,33	R\$ -	R\$ 17,19	R\$ 2.518,52
Auxiliar de Limpeza	CLT	R\$ 1.529,92	R\$ 122,39	R\$ 122,39	R\$ -	R\$ -	R\$ 127,49	R\$ -	R\$ 42,50	R\$ -	R\$ 12,52	R\$ 1.834,82
Motorista	CLT	R\$ 2.035,31	R\$ 162,82	R\$ 162,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 169,61	R\$ -	R\$ 56,54	R\$ -	R\$ 16,66	R\$ 2.440,94
Profissional alimentação	CLT	Contra partida da OSC										
TOTAL		R\$ 18.465,95	R\$ 1.317,26	R\$ 1.371,27	R\$ 130,84	R\$ -	R\$ 1.372,16	R\$ -	R\$ 457,40	R\$ -	R\$ 134,76	R\$ 19.747,52

RECURSOS HUMANOS												
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS) Municipal - Março a Dezembro												
Função	Regime de Contratação	Salário Bruto R\$	FGTS R\$	INSS R\$	IRRF R\$	PIS	13º salário R\$	Vale Transp.	Férias R\$	Vale Alimentação	Provisionado verbas Rescisórias R\$	Total por funcionário R\$
Coordenador	CLT	R\$ 3.131,84	R\$ 250,53	R\$ 266,19	R\$ 75,02	R\$ -	R\$ 260,97	R\$ -	R\$ 89,99	R\$ -	R\$ 25,83	R\$ 3.755,78
Auxiliar Administrativo	CLT	R\$ 2.778,85	R\$ 222,38	R\$ 236,28	R\$ 47,97	R\$ -	R\$ 231,85	R\$ -	R\$ 77,22	R\$ -	R\$ 22,75	R\$ 3.333,88
Assistente Social	CLT	R\$ 2.718,23	R\$ 217,54	R\$ 231,13	R\$ 43,81	R\$ -	R\$ 228,80	R\$ -	R\$ 75,53	R\$ -	R\$ 22,25	R\$ 3.281,16
Psicóloga	CLT	R\$ 2.818,04	R\$ 225,44	R\$ 239,53	R\$ 50,59	R\$ -	R\$ 234,84	R\$ -	R\$ 78,28	R\$ -	R\$ 23,06	R\$ 3.379,65
Educador Social	CLT	R\$ 2.226,00	R\$ 178,08	R\$ 178,08	R\$ 10,79	R\$ -	R\$ 185,50	R\$ -	R\$ 61,83	R\$ -	R\$ 18,22	R\$ 2.689,83
Auxiliar de Limpeza	CLT	R\$ 1.621,72	R\$ 129,74	R\$ 129,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 135,14	R\$ -	R\$ 45,05	R\$ -	R\$ 13,27	R\$ 1.944,92
Motorista	CLT	R\$ 2.158,06	R\$ 172,64	R\$ 172,64	R\$ 6,09	R\$ -	R\$ 179,84	R\$ -	R\$ 59,95	R\$ -	R\$ 17,65	R\$ 2.586,15
Profissional alimentação	CLT	Contra partida da OSC										
TOTAL		R\$ 17.454,54	R\$ 1.396,36	R\$ 1.463,60	R\$ 234,27	R\$ -	R\$ 1.454,54	R\$ -	R\$ 484,85	R\$ -	R\$ 142,84	R\$ 20.933,14

7) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO:

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00							R\$ 1.200,00
Material de higiene e limpeza	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00							R\$ 1.800,00
Material de escritório/oficina		R\$ -							R\$ -
Material Didático	R\$ -	R\$ -							R\$ -
Combustível	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00							R\$ 26.400,00
TOTAL	R\$ 2.450,00	R\$ 29.400,00							R\$ 29.400,00

8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO:

MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL A. SOCIAL 1º e 2º mês		RECURSO MUNICIPAL A. SOCIAL 3º ao 12º MÊS		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Manutenção de bens Móveis/Predial	R\$ 200,00	R\$ 400,00	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00					R\$ 2.400,00
Aluguel de Veículo/parcial									
Seguro Veicular									
Manutenção bens e Imóveis	R\$ 235,23	R\$ 470,46	R\$ 124,73	R\$ 1.247,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.717,76
Manute Equip Informatica	R\$ 50,00	R\$ 100,00	R\$ 50,00	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 600,00
Manutenção Site	R\$ 140,00	R\$ 280,00	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.680,00
TOTAL	R\$ 625,23	R\$ 1.250,46	R\$ 514,73	R\$ 5.147,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.397,76

9) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO:

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Água									
Energia									
Telefone									
Internet									
Gás encanado									
TOTAL									

10) QUADRO-RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO:

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL A. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL A. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	1 e 2º mês		3 ao 12º mês						
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	R\$ 19.747,52	R\$ 39.495,04	R\$ 20.933,14	R\$ 209.331,40					R\$ 248.826,44
Material de Consumo	R\$ 2.450,00	R\$ 4.900,00	R\$ 2.450,00	R\$ 24.500,00					R\$ 29.400,00
Material de Terceiros	R\$ 625,23	R\$ 1.250,46	R\$ 514,73	R\$ 5.147,30					R\$ 6.397,76
Utilidade Pública									
TOTAL									R\$ 284.624,20

11) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL
1º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
2º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
3º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
4º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
5º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
6º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
7º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
8º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
9º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
10º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
11º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
12º MÊS	R\$ 23.666,67	R\$ 1.914,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 25.580,67
TOTAL	R\$ 284.000,00	R\$ 22.968,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 306.968,00

12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO: de 03/01/2022 a 31/12/2022

IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO:

Nome completo: Rosana de Cassia Cavenaghi Aki

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: CRESS

Telefone para contato (19)3896-3009

E-mail do coordenador: apaesaposse@gmail.com

Nome completo: Stefania Kemp Damião

Formação: Diretora Pedagogia especialista em Educação especial

Número de registro profissional: CBO 2394/5

Telefone para contato (19)3896-4486

E-mail do coordenador: ste_kemp@hotmail.com

Nome do Representante Legal: Marcos Antônio Turolla

Assinatura:

