



PLANO DE TRABALHO 2023

I- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

1. Nome da Organização: APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santo Antonio de Posse
Data de Constituição: 27/02/1989; Data de inscrição no CNPJ: 30/03/1989
CNPJ: 58.383.779/0001-51
Endereço: Rua: Antônio Torezan, nº 21, Bairro: Jardim Maria Helena
Cidade: Santo Antonio de Posse, CEP: 13.832.004
Telefones: (19) 3896-3009/4486, Site: apaesap.org. br / e-mail: E-mail institucional: apaesaposse@gmail.com
DRADS de Referência: DRADS Campinas
Horário de Funcionamento: das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.
Meses do ano: janeiro a dezembro
Dias da semana: Segunda a Sexta-feira.

1.1 INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS nº 001 de 22.04.2002 Atualização: 24/11/2021
Registro no CMDCA Nº 001/2012 Inscrição: 08/06/2013 Atualização: 15/08/2022
Inscrição no CNAS Nº 44006-002662/99-71 21/04/2002 Atualização: 20/09/2011
Certidão CNEAS 30/03/1989 atualização 27/07/2015
CEBAS Assistência- último registro e validade Nº 15/09/2022 a 14/09/2027
Outros: Certificado de inscrição no SADS nº 5035; Utilidade Pública Federal: Portaria nº 81 de 14/11/2001; Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 46.014 de 20/08/2001 e Utilidade Pública Municipal: Lei nº 1244 de 25/10/1989

1.2 COMPOSIÇÕES DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

Identificação do Responsável Legal
Nome: Marcos Antonio Turolla
RG: 16.806.966-0
CPF: 055.790.188-00
Data de Nascimento: 29.09.1965
Cargo: Presidente
Profissão: Comerciante
Formação: Ensino médio
Endereço: Avenida Saudade, Nº 361
CEP: 13.830-074
Município: Santo Antonio de Posse
Telefones: (19) 3896-2651
E-mail pessoal: mpossense@outlook.com
E-mail institucional: apaesaposse@gmail.com
Vigência do mandato da diretoria atual de 01/01/2020 até 31/12/2022

2. ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:
(XX) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)
() Assistência Social () Saúde (XX) Educação () Cultura () Esporte

2.1 NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(XX) Atendimento () Assessoramento (XX) Defesa e garantia de direitos

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

() Básica (XX) Especial de Média Complexidade () Especial de Alta Complexidade

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A APAE está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no nível do **SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS**, previsto na Resolução CNAS nº 109/2009, executando o seguinte serviço socioassistencial tipificado abaixo descrito, conforme matriz padronizada contida na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. O serviço oferta atendimento especializado as famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. O serviço tem a finalidade de promover a inclusão social, a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. A partir da identificação das necessidades, da família, dos usuários, serão encaminhados pela equipe técnica aos órgãos competente, para os mesmos terem acesso a benefícios, programas de transferência de renda, serviços de políticas públicas setoriais, atividades culturais e de lazer. Os profissionais da equipe poderão identificar demandas dos usuários, e/ou da família situações de violência e/ou violação de direitos e acionar os mecanismos necessários para resposta a tais condições. A intervenção será sempre voltada a diminuir a exclusão social tanto dos usuários, quanto dos familiares responsável legal, a sobrecarga decorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a interrupção e superação violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência ou pessoa idosa. (Fonte: Resolução CNAS nº 14/2014).

A APAE trabalha em parceria com o Sistema de Garantia de Direitos, através dos conselhos, sendo eles: Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal de Saúde e Conselho Municipal da Educação. Nós recebemos os usuários através dos encaminhamentos do CRAS, CREAS, SUS, para atendimentos

Rua: Antonio Torezan, nº 21, Jardim Maria Helena – Santo Antonio de Posse – SP/ Email: apaesap@ig.com.br



226

especializados a adultos e idosos, como também por busca espontânea. APAE possui a equipe técnica operacional em conformidade com a NOB-RH/SUAS, bem como cumpre as normativas legais vigentes. São atendidas pessoas com deficiência, atraso e/ou comprometimento motor e sensorial, com a faixa etária de 30 anos, até sem limite de idade, com o período de funcionamento: diariamente de segunda-feira a sexta-feira das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min. Tendo a capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e recursos humanos para atendimento considerando o objeto, por 50 vagas, não somente para adultos, idosos, mas para todas as idades a partir de seis anos.

4.1 TIPO DE SERVIÇO/PROJETO

Identificar a modalidade de atendimento pretendida de acordo com o que está estabelecido no Credenciamento. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proteção de Média Complexidade- para idosos deficientes egressos que saíram da educação, mas estão executando serviços da assistência social, com mais de 30 anos.

4.2 IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Área geográfica em que o serviço se insere.
Município de Santo Antônio de Posse em toda sua extensão urbana e rural.

4.3 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Endereço: Rua Antônio Torezan, nº 21, Jardim Maria Helena, Santo Antônio de Posse- SP.

Locado () Próprio (XX) Cedido () _____

Condições de acessibilidade:

Sim () Parcialmente (XX) Não possui ()

Indicar as instalações físicas e mobiliárias disponíveis na seguinte tabela:

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de Integração Social	1 parede de escalada, 05 bolas de fisioterapia, 1 cavalo rolante, 1 piscina de bolinhas, 1 tirolesa, cubos de diversos tamanhos, prancha de equilíbrio, 1 barra de equilíbrio, 1 prancha de caminhada, 1 skate de equilíbrio, 1 armário, 1 rampa de equilíbrio com escorregador, 01 balanço com lycra,
Sala Serviço Social e Psicologia	2 mesas, 4 cadeiras, 2 computadores, 1 telefone, 2 arquivos com gavetas e 2 estantes
Sala da Diretoria	1 mesa, 3 cadeiras, 2 arquivos com gavetas, 3 armários, 1 telefone, 1 impressora e 1 computador
Sala da Secretária	1 mesa, 3 cadeiras, 1 arquivo com gavetas, 1 armário de aço 2 portas, um armário pequeno, 1 impressora, 1 computador, 1 máquina xerox e 1 telefone
Sala Autismo	6 carteiras com cadeiras, 1 mesa sem cadeira, 1 mesa pequena com 1 cadeira, biblioteca móvel e 1 armário de aço 2 portas
Sala Oficina Terapêutica	6 carteiras, 5 cadeiras, 1 mesa e cadeira e 1 armário de aço 2 portas
Sala Oficina Terapêutica	1 mesa grande, 5 cadeiras, 1 mesa pequena e cadeira, e 2 armários de aço 2 portas
Sala Autismo	1 mesa média, 2 cadeiras, 1 mesa pequena, 2 baias e 2 cadeiras
Sala Oficina Terapêutica	1 mesa grande, 2 mesas média, 1 mesa pequena, 10 cadeiras, 4 armários de aço 2 portas, 1 gaveteiro, 1 armário pequeno 2 portas e 1 estante
Sala de TV	1 TV, 1 DVDs e 10 cadeiras
Sala Fisioterapeuta	1 mesa, 2 cadeiras, 1 armário de madeira pequeno 2 portas, 1 tablado, 1 espaldário, 1 rolo e 2 cunhas
Armoxarifado	1 Armário de aço 2 portas, 1 estante grande e 1 maca
Sala Deficiência Múltipla	1 mesa grande, 2 mesas pequenas, 1 armário de aço 2 portas e 12 cadeiras
Lavanderia	1 máquina de lavar, 1 estante de aço, 1 estante de madeira, 1 armário de aço 2 portas, 3 cadeiras
Depósito	3 estantes de aço, 4 prateleiras grande, 1 máquina de assar frango, 1 máquina de assar carne, 2 fogões de 2 bocas, 1 máquina de assar pizza e um fogão de 2 bocas
Banheiros	4 banheiros, 2 adaptados e 1 para funcionários
Cozinha	4 geladeiras, 6 armários grande embutido, 2 bebedouro, 1 fogão de 4 bocas, 1 fogão de 6 bocas, 1 mesa de 4 lugares, 2 mesas de ferro grande, 2 freezer, 1 forno de pizza, 3 micro-ondas, 3 liquidificadores, 1 batedeira, 1 espremedor de frutas, 1 centrífuga, 1 liquidificador industrial, pratos, talheres diversos, copos, 7 tupperware grande e 8 pequenos, 8 bandejas diversas, 8 formas diversas, 8 jarras variadas, 12 potes de barro de tamanhos variados, 5 travessas de louça, 4 tachos pra fritura de vários tamanhos, e galões térmicos, 2 garrafas térmica grande, e peneiras 2 bacias de alumínio, 4 bacias de plástico grande, 4 organizadores sem tampa, 2 fritadeiras, canecas de alumínio, 1 picador de batatas para fritura, painéis grandes, 3 painéis de pressão 7,5lts e 1 panela de pressão de 20lts.

4



227

4.4 VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

20 vagas.

4.5 PÚBLICO

Pessoas com deficiência e suas famílias, de ambos os sexos, em idade superior a 30 anos, egressos da Assistência Social.

4.6 PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

O serviço acontecerá de segunda a sexta feira das 08h00min às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

4.7 ABRANGÊNCIA

Municipal e rural pertencente ao Município de Santo Antônio de Posse.

4.8 OBJETIVO GERAL

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proteção de Média Complexidade- para idosos deficientes egressos da assistência social com mais de 30 anos, tem o objetivo de ofertar atendimento especializado para este público considerando que o mesmo pode ter as suas limitações agravadas pela situação de dependência de cuidados de terceiros, por violações de direitos, tais como: isolamento social, confinamento, falta de cuidados adequados, alto grau de estresse do cuidador familiar, dentre outras condições que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias etc., conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes ou prolongados.

4.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.10 CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

- A forma de acesso ao serviço será o CRAS, o CREAS.
- O encaminhamento via Ministério Público Estadual, ou Poder Judiciário.
- Demanda espontânea de membros da família e/ou da comunidade;
- Busca ativa;
- Por encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais;
- Por encaminhamento dos demais órgãos do sistema de garantia de direito.

4.11 METODOLOGIA DO SERVIÇO

“A Assistência Social, direito do cidadão e dever do Estado, são Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas” (art. 1º da LOAS – Lei nº 8.742, de 07/12/1993).

- Os usuários serão atendidos em Oficinas terapêuticas e funcionais, onde as habilidades sociais, cognitivas e funcionais estarão em atividades práticas para autonomia e independência. Teremos o acolhimento diário com roda de conversas, direcionadas pelo instrutor pedagógico / educador social, em seguida os usuários farão o café da manhã, desde o treino das habilidades para o preparo, até a organização final da atividade, sempre acompanhados e orientados pelo educador social.
- Nas oficinas terapêuticas serão trabalhadas atividades de artesanato, tear, pintura, confecção de fuxicos e demais materiais para serem vendidos no bazar que temos na instituição.
- Serão realizados treinos funcionais de AVDs (atividades de vida diária) e AVPs (atividades de vida prática), para que os usuários adquiram funcionalidade e organização na autonomia e independência para os cuidados diários de higiene, uso adequado de vestimentas, do dinheiro, do cuidado com seus pertences, bem como a organização dos mesmos.
- Os usuários serão treinados para que possam realizar suas atividades essenciais de forma a torná-los autônomos nos seus afazeres, podendo se auto cuidar e administrar seu dia a dia. Serão ofertadas aulas de musicoterapia e pintura em telas, tecidos, quadros, MDF com educador social e professor de artes.

X

128

- Também será ofertado aos usuários atividades físicas, como caminhada, alongamentos com educador físico, além dos atendimentos com equipe multidisciplinar com psicóloga, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta. Disponibilizaremos também o uso da sala de integração sensorial para os atendimentos da equipe multidisciplinar.

4.12 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Acolhida; escuta; informação, comunicação e defesa de direitos; articulação com os serviços de políticas públicas setoriais; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação interinstitucional com o Sistema de Garantia de Direitos; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais; referência e contrarreferência; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; estudo social; diagnóstico socioeconômico; cuidados pessoais; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; acesso à documentação pessoal; apoio à família na sua função protetiva; mobilização de família extensa ou ampliada; mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio; mobilização para o exercício da cidadania; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

Atividade	Estratégia	Profissional Execução	Periodicidade
Acolhida	Tem o objetivo atender aos usuários com uma escuta qualificada para dar respostas às suas necessidades, seja através dos serviços oferecidos pela entidade ou de ações articuladas com a rede socioassistencial do município, de forma a ampliar seu acesso aos atendimentos e benefícios sociais que possibilitem a melhoria da sua qualidade de vida;	Coordenação/Assistente Social	Sempre que necessário
Escuta	Tem como finalidade básica o fortalecimento dos usuários como sujeitos de direitos e o fortalecimento das políticas públicas. Uma Psicologia comprometida com a transformação social toma como foco as necessidades, potencialidades, objetivos e experiências dos oprimidos. Nesse sentido, a Psicologia pode oferecer, para a elaboração e execução de políticas públicas de Assistência Social – preocupadas em promover a emancipação social das famílias e fortalecer a cidadania junto a cada um de seus membros – contribuições no sentido de considerar e atuar sobre a dimensão subjetiva dos indivíduos, favorecendo o desenvolvimento da autonomia e cidadania.	Psicóloga	Sempre que necessário
Estudo Social	<u>Elaboração de relatórios e prontuários:</u> todas as ações são registradas e devidamente organizadas para acompanhamento da evolução social da pessoa ou da família acompanhada pelo serviço; <u>Estudo social:</u> é realizada a análise de todo o contexto do caso, bem como as relações, situações e possibilidades, com finalidade de melhor compreensão do contexto sociofamiliar; <u>Diagnóstico socioeconômico:</u> realizado a partir das informações obtidas junto à família e contexto social na qual está inserida, servindo como facilitador no processo de intervenção;	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Mensalmente
Protocolos	<u>Plano de Atendimento Familiar – PAF:</u> este é o instrumento de planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações desenvolvidas com as famílias, e tem o objetivo de garantir uma abordagem familiar eficiente, considerando a individualidade de cada membro, o perfil da família, suas vulnerabilidades e potencialidades. É um pacto com a família, com estabelecimento de metas e compromissos para auxiliar o seu cotidiano e criar melhores perspectivas de futuro. <u>Plano Terapêutico Singular – PTS</u> é o instrumento atribuído ao código internacional de funcionalidades que será traçado para cada usuário, segmentando metas e objetivos para os atendimentos multidisciplinares com o objetivo do desenvolvimento das habilidades funcionais, sociais e cognitivas de cada um. <u>Garantia e defesa de direitos:</u> articulação e a integração com as várias instâncias do poder público, rede de serviços socioassistenciais e demais políticas setoriais, monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios,	Assistente Social	Trimestralmente
		Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Semestralmente
			Sempre que necessário

X

225

	contato telefônico e/ou reuniões; <u>Orientação Sócia familiar:</u> realizada diariamente de acordo com a demanda estabelecida e semanalmente; <u>Cuidados pessoais:</u> orientações quanto à organização do lar, higiene pessoal e coletiva, manutenção da qualidade de vida e atividades da vida diária;	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga Coordenação/Psicóloga	Sempre que necessário
Orientação Encaminhamento	<u>Orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais:</u> se identificada a necessidade de acesso a serviços e demais políticas públicas, serão realizados os encaminhamentos necessários aos serviços, às devidas orientações, formas e possibilidades de acesso;	Coordenação/Assistente Social	Sempre que necessário
Planejamento das Ações	<u>Garantia e defesa de direitos:</u> articulação e a integração com as várias instâncias do poder público, rede de serviços socioassistenciais e demais políticas setoriais, monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios, contato telefônico e/ou reuniões; Organização mensal para o planejamento das atividades a serem realizadas, através de descritivo mensal, entregue a coordenação para acompanhamento do desenvolvimento e realização das ações traçadas;	Coordenação/Assistente Social	Sempre que necessário
Acesso documentação pessoal	Os documentos pessoais dos usuários ficarão em um arquivo individual no setor de assistência social, onde cada um terá seu prontuário individualizado com as informações necessárias. O prontuário também terá a evolução descritiva da equipe multidisciplinar de atendimento.	Assistente Social/Coordenação/Psicóloga	Sempre que necessário
Reunião com os usuários e suas famílias	As reuniões com os usuários acontecerão uma vez ao mês com a psicóloga em grupo, para levantamento de dados, acompanhamento das atividades e também para escuta de cada usuário, fortalecendo assim a melhoria nos atendimentos e orientando os mesmos para uma melhor qualidade de vida. As reuniões com as famílias dos usuários para orientação e acompanhamento dos mesmos, acontecerá uma vez ao mês, através do grupo de mães/pais, com a coordenação, assistente social e a psicóloga, para acompanhamento e orientações as famílias, bem como para quaisquer necessidades apresentadas. Os casos mais pertinentes, serão acompanhados semanalmente podendo ocorrer reuniões individuais e extraordinárias para cada caso e demanda.	Psicóloga Coordenação/Assistente Social/Psicóloga	Semanalmente Sempre que necessário

4.13 CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Atividades	Responsável	Períodicidade (*)	Dias da semana					Meses												
			S	T	Q	Q	S	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Acolhida	Coordenação/Assistente Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escuta	Psicóloga	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudo Social	Assistente social/Psicóloga	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Protocolos	Assistente social/Psicóloga/Coordenador	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação /Encaminhamento	Coordenação/Assistente Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento das ações	Coordenação/Assistente Social Educador Social	Sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2



231

Março

- Reunião Pedagógica e organização do planejamento mensal para realização dos atendimentos pedagógicos dos usuários atendidos na instituição.
- Adaptação na estrutura do atendimento para usuários com TEA nível III, estruturação física do ambiente Apaeano, construção de painéis e materiais pedagógicos adaptados para o desenvolvimento cognitivo, organização dos espaços para a realização das atividades.
- Comemoração do Dia da Mulher: Os usuários fazem uma mensagem às mulheres da cidade e as suas mães, e fazem a entrega nos comércios da nossa cidade; onde também é realizado atividades em comemoração o início do outono, e do cuidador, dia internacional de síndrome de Down.
- HTPCs com as professoras; Estudos e direcionamento para o atendimento exercido na instituição dentro das metodologias aplicadas ao Currículo Funcional Natural, Teacch, Pec's e ABA,
- Grupo de atendimentos as mães com a psicóloga e assistente social; Acolhimento e dinâmica, roda de conversas e fortalecimento de vínculos familiares e instituição. Tema: Como desenvolver a autonomia em casa com os filhos, após o término do grupo será servido um café as famílias junto com os nossos usuários;
- Entrega dos Planejamentos Pedagógicos e Técnicos: Os profissionais entregam o planejamento semanal com bases nas metodologias pedagógicas desenvolvidas com aos usuários e a equipe multidisciplinar com as datas estabelecidas para as devolutivas, relatórios e atendimentos anuais dos usuários,
- Realização do Plano Terapêutico Singular Individual de cada usuário: A equipe Técnica junto à direção técnica pedagógica realiza a evolução no PTS de cada usuário, onde serão avaliados os objetivos e metas que foram traçados, observando-se a evolução e os avanços de cada usuário.
- Reunião de Pais para passar informações dos atendimentos e receber feed back das famílias;
- Atividades lúdico-pedagógicas: As atividades serão desenvolvidas com conteúdo diversificados dentro da metodologia do Currículo Funcional Natural e das competências do CP, bem como atividades adaptadas envolvendo a interação social entre os mesmos.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Avaliação sócio econômica Assistencial as famílias dos Usuários da Instituição: A entrevista tem por objetivo analisar, atualizar e vivenciar a realidade de cada usuário e sua respectiva família dentro das suas condições financeiras e sociais, para que possamos colher dados essenciais para o desenvolvimento do nosso trabalho junto aos nossos usuários, bem como analisar junto à equipe multidisciplinar as melhores metodologias a serem aplicadas no desenvolvimento funcional e social de cada usuário atendido pela APAE. A avaliação acontece com escalonamento e agendamentos individuais para o atendimento da Assistente Social.

Abril

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Serão feitas as adaptações curriculares com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários realizem as mesmas com o objetivo de estarem sempre em desenvolvimento e organização para a vida.
- Confeção da lembrança da Páscoa: Cada atividade realizará a confeção da lembrança da Páscoa com a atividade e conteúdo adequado à idade cronológica de cada atendido, para que assim todo o processo de funcionalidade aconteça de acordo com o desenvolvimento necessário a idade de cada usuário. Os usuários recebem todo o material necessário, para assim executarem as atividades de forma funcional e compreendida;
- Caminhada com os usuários pela comunidade e pelo comercio local, levando a informação sobre a Conscientização do AUTISMO, celebrada no dia 2 de abril. Os usuários farão a entrega de um panfleto explicativo as pessoas, bem como o convite para conhecer nossa instituição. O evento será registrado com fotos e vídeos.
- Realização de atividades com os usuários, referente ao dia mundial a conscientização sobre o autismo, dia do índio, dia nacional da educação do surdo, dia do descobrimento do brasil Tiradentes.
- Previsão da realização do Leilão Festa da APAE: Os usuários participam do evento fazendo a coroação de Nossa Senhora e contribuindo nos afazeres do evento, ajudando na entrega de lanches, organização do espaço, tudo com o objetivo da interação social e pertencimento a sociedade.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar permanecem no presencial, de forma individual e coletivo.
- Previsão do leilão e participação de festas para arrecadar fundos a APAE.

Mai

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Será realizado toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários com autonomia e independência.
- As atividades serão adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tomando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar acontecerão no individual e no presencial, com agendamento e escalas.
- Comemoração do Dia das Mães: Os usuários comemoraram no dia da família, como também realizaram atividades com a temática: do dia da assistente social, dia nacional da luta antimanicomial e abuso sexual contra crianças e adolescentes, dia do pedagogo, e dia nacional do combate a cegueira pelo glaucoma.
- Previsto a venda de pizzas entre as famílias e equipe de colaboradores para busca de recursos financeiros a OSC;
- Assim estamos realizando nossas atividades, seguindo os decretos municipais, estaduais e federais e todas as orientações da OMS e da FEAPAES SP.

R

232
8

Junho

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Usuários realizaram atividades referente a temática: dia do orgulho autista, dia internacional do surdo cego, dia mundial do meio ambiente.
- As atividades são adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Realizamos um Projeto interativo junto aos usuários e suas famílias com a confecção do cartaz junino.
- Comemoração com festa junina para os usuários e suas famílias na sede da APAE. Teremos barracas de comidas típicas, apresentação com quadrilha dos usuários e equipe de colaboradores. Após a apresentação realizaremos a integração entre todos com a festa junina.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar continuam de forma individualizada e coletiva no presencial.

Julho

- A equipe pedagógica estará em 03/07/2023 a 02/08/2023.
- Reunião pedagógica no dia 02/08/2023 para reorganização dos atendimentos, planejamento das atividades.
- Retorno as atividades na APAE e atendimentos no dia 05/08/2023.
- Setor administrativo em funcionamento normal;
- Atendimentos de saúde e Assistência acontecem normal;
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar continuam de forma individual e coletiva.
- Usuários, realizarão atividades com as temáticas: Dia da saúde ocular, dia internacional da justiça e dia do motorista.

Agosto

- A equipe pedagógica recebe capacitação para o retorno no segundo semestre, organizam as salas e os materiais par receberem os usuários. Também realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários realizassem as mesmas.
- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, aonde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem.
- Previsto a realização da Cavalgada para arrecadação de fins lucrativos para o Lar e para APAE;
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retornaram de forma individual e coletiva.
- Realizamos Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Múltipla e Intelectual, onde iremos participar da abertura com a missa na paróquia Santo Antonio, com participação dos usuários e suas famílias. Faremos um ciclo de palestras para a comunidade na sede da APAE, com o objetivo de informar a população sobre as deficiências, suas dificuldades e habilidades. Teremos uma semana informativa, com entrega de panfletos no comercio e na comunidade com os usuários.
- Faremos uma semana especial aos nossos usuários com doações de colaboradores e passeios, Churrasco, pizzeria, hambúrguer, sorvetes e cinema.
- Usuários também realizarão atividades com as temáticas a serem trabalhadas referente: Dia do Psicólogo, folclore,
- Previsão da festa da feijoada para arrecadar fundos a APAE.

Setembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários realizassem as mesmas. Todos os usuários receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades e em atendimento presencial.
- Previsto passeio com os usuários em Piracicaba na Festa do amor a criança especial. Evento gratuito onde reúne -se todas as APAES do estado de São Paulo, para um dia interativo e integrativo com shows musicais e muita diversão;
- Previsto passeio com nossos usuários na Expoflora em Holambra;
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar acontecem no presencial, de forma individual e coletiva.
- Realizamos as atividades do setembro Verde, que é o mês da Inclusão. Os usuários realizarão atividades diversificadas, construção de cartazes com frases informativas, onde faremos uma caminhada e uma exposição na comunidade e na sociedade, registraremos com vídeo e fotos, para divulgar nas redes sociais, para o conhecimento e informação a comunidade. Realizamos palestras informativas nas escolas da rede municipal de ensino com equipe multidisciplinar, falando sobre o assunto, bem como finalizamos com um vídeo em homenagem aos usuários e seus direitos frente a inclusão.
- Usuários realizaram atividades voltadas as temáticas: dia do profissional de educação física, dia universal de libras, dia nacional dos surdos, início da primavera, dia do idoso e dia do secretário.
- Previsto a realização de um jantar italiano para arrecadação de fundos a OSC;
- Atividades diárias para o desenvolvimento das AVDs e AVPs, buscando o desenvolvimento da autonomia e independência de cada usuário, na realização dos autocuidados, organização, comportamento nos diversos ambientes e para se auto cuidarem



Outubro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Usuários realizarão atividades voltadas a temática: dia nacional e mundial da saúde mental, dia do fisioterapeuta e do professor.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tornando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retornaram no presencial de forma individual e coletiva.
- Previsto passeio com os usuários em Jaguariúna para pic nic;
- Realizaremos a Semana das Crianças, com atividades educativas, com jogos e disputas entre os usuários. Realizamos um almoço especial para os usuários, com cardápio diferenciado em todos os dias da semana. Também levaremos os usuários para o Centro Cultural em Mogi Guaçu para assistir peça teatral. Previsto a doação de presentes aos usuários do Fundo Social do Município, onde a primeira-dama e a vive prefeita, realizaram a entrega dos mesmos para todos os nossos atendidos.
- Previsto o início dos ensaios para a festa de apadrinhamento que acontece em novembro;
- Os usuários também receberão uma sacola surpresa com guloseimas do nosso colaborador Douglas, uma bola e demais brinquedos para cada um.
- Realizamos as visitas técnicas para acompanhamento das inclusões no mercado de trabalho, que temos acompanhado junto as empresas parceiras da instituição, para orientação e acompanhamento;
- Previsão noite do boteco para arrecadar fundos para a APAE.

Novembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários realizassem as mesmas. Todos os usuários receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades.
- Organizamos o apadrinhamento dos usuários, com decoração, e convite a todos os colaboradores, madrinhas, padrinhos, famílias, autoridades, onde os usuários realizam uma apresentação para os convidados e em seguida recebem o presente de natal, e servimos u buffet aos convidados. Evento de grande importância para a APAE que evidencia a importância da capacidade que cada usuário tem de se integrar a sociedade e a real inclusão.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tomando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar retornaram no presencial de forma individual e coletiva.
- Confeccionamos os cartões de Natal, onde a empresa BASF entrou em contato com a APAE e apadrinhou nossos usuários, com um presente e uma cesta natalina que será entregue no dia 16/12;
- Temos o projeto Natal parceiro, onde os usuários confeccionam junto aos professores cerca de 500 cartões, aos quais são entregues na comunidade e aos nossos colaboradores e parceiros, como forma de gratidão.
- Usuários realizarão atividades voltadas as temáticas: consciência negra, dia nacional da prevenção e combate a surdez, dia do diretor, dia nacional da consciência negra.

Dezembro

- A equipe pedagógica realiza os atendimentos sob as orientações do Currículo Funcional Natural e as competências do CP, onde as mesmas estão voltadas para as atividades a serem realizadas. Os atendimentos estão sendo realizados com embasamento nas metodologias de trabalho, buscando o desenvolvimento funcional de cada atendido. A equipe de saúde e assistência, estarão em contato direto com as famílias através de ligações, visitas domiciliares e atendimentos para acompanhar e orientar as nossas famílias.
- Realizamos toda adaptação curricular com atividades voltadas as metodologias de trabalho da Apae para que os usuários, realizassem as mesmas. Todos os usuários, receberam as orientações e estão em cumprimento das atividades.
- As atividades foram adaptadas dentro do contexto de desenvolvimento das habilidades de cada usuário, tomando assim o seu ambiente e sua rotina mais agradável e prazerosa.
- Os atendimentos de saúde da equipe multidisciplinar aconteceram de forma presencial no individual e coletiva.
- A empresa BASF, realizará a entrega de uma cesta de Natal e um presente para cada usuário da instituição no dia 16/12;
- Também receberemos a doação de uma cesta de Natal da Doris e do Fernando advogados de Mogi Guaçu, para cada usuário da instituição;
- Faremos a festa de apadrinhamento dos nossos atendidos no dia 01/12/2023, onde os mesmos farão uma apresentação aos convidados, em seguida eles recebem os presentes dos padrinhos e madrinhas, abrimos a palavra ao presidente e demais autoridades da APAE, e servimos o Buffet aos convidados, as famílias e aos nossos usuários.
- Realizamos as visitas técnicas e orientativas, finalizando o ano letivo de 2023 junto as famílias e nossos atendidos. A APAE não tem recesso, o setor de saúde e assistência estará em atendimento com as famílias, realizando o PAF – Plano de atendimento familiar e o PTS- Plano Terapêutico Singular, com as visitas presenciais e orientativas. Somente a equipe pedagógica estará em recesso do dia 23/12/2023 a 03/01/2024;
- Recesso equipe pedagógica / professores 23/12/2022 à 04/01/2023.
- Retorno às atividades escolares com os alunos dia 08/01/2024.

4.15 ARTICULAÇÃO DE REDE

- Políticas Públicas Setoriais;
- Encaminhamento do CRAS e CREAS;
- Demais serviços socioassistenciais;
- Ministério Público ou Poder Judiciário;
- Demanda espontânea de membros da família e/ou comunidade;

239

- Busca Ativa
- Serviços socioassistenciais da proteção social básica e proteção social especial;
- Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitárias

4.16 IMPACTOS ESPERADOS

CONTRIBUIR PARA:

- Acessos aos direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária; - Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.

4.17 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Impacto Social Esperado	Indicadores		
	Qualitativo	Instrumento de Verificação	Periodicidade
Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social	Número de famílias acompanhadas que diminuíram a ocorrência de situações de vulnerabilidade sobre o número de famílias acompanhadas no serviço	Prontuários	Trimestral
Prevenção da Ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência	Número de atendimentos técnicos realizados sobre o número de atendimentos programados	Lista de presença	Mensal
Prevenção da Ocorrência de riscos Sociais, seu Agravamento ou reincidência	Número de famílias que participaram de ações de prevenção desenvolvidas com as famílias e comunidades sobre o número de famílias convidadas para a ação	Lista de presença	Mensal
Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais	Número de famílias que acessavam serviços da rede sobre o número de famílias que acessam serviços durante o acompanhamento Número de usuários que participam ativamente das atividades do SCFV sobre o número de usuários inseridos no serviço	Prontuários e registro dos educadores e técnicos	Trimestral
Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais	Número de encaminhamentos para a rede de serviço em que a família foi inserida sobre o número de encaminhamentos realizados	Lista de frequência e prontuários	Mensal
Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias	Número de famílias que tiveram seus vínculos fortalecidos sobre o número total de famílias atendidas. Número de famílias que relatam melhor qualidade de vida com o acompanhamento do SCFV sobre o número total de famílias do serviço.	Mapa da rede pessoal, registro de prontuários, questionários de avaliação com a família	Trimestral
Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias	Número de avaliações positivas dos usuários referente ao atendimento da equipe do serviço sobre o total de avaliações respondidas Número de famílias que tiveram melhor acesso e resultados nas áreas de saúde e educação sobre o número total de famílias atendidas	Questionário de avaliação com as famílias	Trimestral

A



230
8

5. RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO

Cargo/Função	Formação	Regime de Contratação	Carga horária semanal	Tempo na função
Assistente Social	Bacharel em Serviço Social, Pós-graduação em serviço social na saúde, e trabalho social com famílias e sociedade.	CLT	30hs	1 mês
Coordenadora	Bacharel em serviço social Pós-graduada em Violência Intrafamiliar contra Criança e Adolescente	CLT	30hs	5 meses
Secretária	Bacharel em Administração de Empresas	CLT	40hs	12 anos
Serviços Gerais	Ensino médio	CLT	40hs	14 anos
Professores	Licenciatura em Pedagogia e Pós-graduação especialistas em Ed. Especial e Autismo	CLT	23hs	de 6 aos 13 anos
Motorista	Ensino médio	CLT	40hs	7 anos
Diretora	Licenciatura em Pedagogia e Pós-graduação Especialista em Gestão, Ed. Especial, Autismo, Legislação Educacional.	CLT	30hs	8 anos
Psicóloga	Bacharel em Psicologia e Pós-graduada em Autismo	CLT	40hs	5 meses
Educador Social	Graduada em Pedagogia/cursando	CLT	40hs	2 anos
Cuidadoras	Ensino Médio	CLT	40hs	1 ano a 13 anos

FUNCIONÁRIOS CESSÃO PREFEITURA

Cargo/Função	Formação	Regime de contratação	Carga Horária semanal	Tempo na função
Cozinheira	Fundamental II	Cedido	40hs	10 anos
Psiquiatra Infantil	Medicina	Cedido	8hs	1 ano

6. PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS DE RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS

FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS) Municipal - JANEIRO/FEVEREIRO

Função	Regim e de Contração	Salário Bruto R\$	FGTS R\$	INSS R\$	IRRF R\$	PIS	13º salário R\$	Vale Transp	Férias R\$	Vale Alim entaç ão	Provisi onado verbas Rescis órias R\$	Total por funcionário R\$
Coordenador	CLT	3.102,10	248,17	281,36	68,76	0,00	258,51	0,00	86,17	0,00	25,44	3.720,38
Assistente Administrativo	CLT	3.005,73	240,46	266,61	62,63	0,00	250,48	0,00	83,49	0,00	24,65	3.604,81
Auxiliar Administrativo	CLT	1.800,00	144,00	159,66		0,00	150,00	0,00	50,00	0,00	14,76	2.158,76
Assistente Social	CLT	2.842,36	227,39	250,13	51,62	0,00	236,86	0,00	78,95	0,00	23,31	3.408,87
Psicóloga	CLT	2.945,65	235,65	262,46	58,44	0,00	245,47	0,00	81,82	0,00	24,15	3.532,75
Educador Social	CLT	2.548,40	203,87	214,83	32,22	0,00	212,37	0,00	70,79	0,00	20,90	3.056,32
Auxiliar de Limpeza	CLT	1.695,15	135,61	134,43		0,00	141,26	0,00	47,09	0,00	13,90	2.033,01
Motorista	CLT	2.255,12	180,41	184,69	12,48	0,00	187,93	0,00	62,64	0,00	18,49	2.704,59
Profissional alimentação	CLT	Contrapartida da OSC										
TOTAL		18.394,51	1.471,56	1.754,16	286,15	0,00	1.682,88	0,00	560,96	0,00	165,59	24.219,50

RECURSOS HUMANOS

FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS) Municipal - MARÇO a DEZEMBRO

Função	Regim e de Contração	Salário Bruto R\$	FGTS R\$	INSS R\$	IRRF R\$	PIS	13º salário R\$	Vale Transp	Férias R\$	Vale Alim entaç ão	Provisi onado verbas Rescis órias R\$	Total por funcionário R\$
Coordenador	CLT	3.288,23	263,06	298,24	81,45	0,00	274,02	0,00	91,34	0,00	26,96	3.943,61
Assistente Administrativo	CLT	3.186,07	254,89	282,60	74,96	0,00	265,51	0,00	88,50	0,00	26,13	3.821,09
Assistente Administrativo	CLT	1.908,00	152,64	169,24	0,00	0,00	159,00	0,00	53,00	0,00	15,65	2.288,29
Assistente Social	CLT	3.012,90	241,03	265,14	63,28	0,00	251,08	0,00	83,69	0,00	24,71	3.613,41
Psicóloga	CLT	3.122,39	249,79	278,20	70,51	0,00	260,20	0,00	86,73	0,00	25,60	3.744,72

4



236
 Y

Educador Social	CLT	2.739,46	219,16	230,94	45,34	0,00	228,29	0,00	76,10	0,00	22,46	3.285,47
Auxiliar de Limpeza	CLT	1.796,86	143,75	142,49	0,00	0,00	149,74	0,00	49,91	0,00	14,73	2.154,99
Motorista	CLT	2.390,43	191,23	195,78	21,80	0,00	199,20	0,00	66,40	0,00	19,60	2.866,87
Profissional alimentação	CLT	Contrapartida da OSC										
TOTAL		19.536,34	1.562,91	1.862,63	357,34	0,00	1.787,03	0,00	595,68	0,00	175,84	25.718,44

7. PLANILHA DE MATERIAIS DE CONSUMO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO										
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL 1º ao 12º Mês		RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
	Gêneros Alimentícios									
Material de higiene e limpeza									0,00	
Material de escritório/oficina									0,00	
Material Didático									0,00	
Eletro, eletrônico									0,00	
Combustível	564,72	6.776,64							6.776,64	
TOTAL	564,72	6.776,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.776,64	

8. PLANILHA DE QUADRO DE RESUMO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL 1 e 2º mês		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL 3 ao 12º mês		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
	Recursos Humanos	24.219,50	48.439,00	25.718,44	257.184,36				
Material de Consumo	564,72	1.129,44	564,72	5.647,20					6.776,64
Material de Terceiros									0,00
Utilidade Pública									
TOTAL									312.400,00

9. PLANILHA DE CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS	TOTAL
1º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
2º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
3º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
4º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
5º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
6º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
7º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
8º MÊS	26.033,33	1.914,00	0,00	0,00	27.947,33
9º MÊS	26.033,34	1.914,00	0,00	0,00	27.947,34
10º MÊS	26.033,34	1.914,00	0,00	0,00	27.947,34
11º MÊS	26.033,34	1.914,00	0,00	0,00	27.947,34
12º MES	26.033,34	1.914,00	0,00	0,00	27.947,30
TOTAL	312.400,00	22.968,00	0,00	0,00	335.368,00

f



237

10. PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:
De: 01/01/2023 a 31/12/2023.

11. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO:

Nome completo: Amanda Elis Ribeiro
Formação: Assistente Social
Número de registro profissional: CRESS:53.365
Telefone para contato (19)3896-3009
E-mail do coordenador: socialapaesaposse@gmail.com

Nome completo: Stefania Kemp Damião
Formação: Diretora Pedagogia especialista em Educação especial
Número de registro profissional: CBO 2394/5
Telefone para contato (19)3896-4486
E-mail do coordenador:ste_kemp@hotmail.com

Nome do Representante Legal: Marcos Antônio Turolla

Assinatura: _____

Santo Antônio de Posse, 12 de janeiro de 2023